

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>95438578</u>	Serie:	<u>62FB1B89</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de La Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré sobre procesos y procedimientos administrativos aplicables al Departamento Administrativo.
- 2 Asesoré en la revisión y corrección de términos de referencia relacionados a procesos de compra directa con oferta electrónica.
- 3 Asesoré en la revisión y corrección de Actas Administrativas de pormenores de negociación relacionadas a procesos administrativos de compras directas con oferta electrónica.
- 4 Asesoré en la elaboración, revisión y corrección de documentos de la Jefatura Administrativa y de las diferentes Secciones del Departamento Administrativo.
- 5 Asesoré en la revisión y conformación de expedientes relacionados a procesos de pagos por bienes y servicios.

Lic. Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jackeline Alejandra Galindo García
Jefe de Sección de Asesoría Administrativa en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio de Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)